年間授業計画 様式例

高等学校 令和８年度（３学年用） 教科 商業 科目 総合実践

教 科： 商業　　科 目： 総合実践　　単位数：　　単位

対象学年組：第 3 学年 A 組～ F 組

使用教科書：（ 総合実践要項、総合実践書式 ）

教科 商業 の目標：

【 知 識 及 び 技 能 】商業の各分野について実務に即して総合的に理解するとともに、関連する技術を身に付けようとする。

【思考力、判断力、表現力等】ビジネスの実務における課題を発見し、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に解決する力を養う。

【学びに向かう力、人間性等】ビジネスの実務に対応する力の向上を目指して自ら学び、ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。

科目 総合実践 の目標：

【知識及び技能】	【思考力、判断力、表現力等】	【学びに向かう力、人間性等】
ビジネスの様々な場面で役に立つビジネスに関する知識と技術を身に付けている。	実際のビジネスの場面での対応の仕方に自らの思考を深め、適切に対応できる能力を身に付けている。	ビジネスの諸活動に関心を持ち、ビジネスに対する望ましい心得や実践態度を身に付けるとともにビジネスの創造と発展かつ協働的に取り組む態度を身に付けている。

	単元の具体的な指導目標	指導項目・内容	評価規準	知	思	態	配当時数
1学期	オリエンテーション	書式の配布・配置の希望調査・総合実践の心構え 総合実践の授業にのぞむにあたり、心構え、態度、評価方法など理解する配置の決定・必要な書式・帳簿の準備 要項の内容通りに、見出しシールをはる。帳簿名を記入する。	営業日誌を確認し、内容の理解度をはかる	○	○	○	5
	他市場間指定取引 物産からの仕入取引 物産への売上取引	期首業務 ３伝票の起票 各種書類の作成する。 物産からの仕入取引の説明物産への売上取引の説明	アプリケーションソフト「スーパー実践くん５」を活用して進捗状況をはかる	○	○	○	12
	月末業務(1回目)	経費、給料の支払い 総勘定元帳の月次集計 補助簿の繰越	検印表を詳細にチェックする	○	○	○	18
	定期考査			○			1
2学期	完全自由取引	東西間、物産との自由取引	取引頻度を注視する	○	○	○	21
	決算業務	棚卸試算表の作成・決算整理仕訳 自身の財産を把握し、棚卸試算表を作成し、それに基づき決算整理仕訳をする。 精算表の作成 T／B・決算整理仕訳を元に精算表を作成する 損益計算書・貸借対照表の作成	各種帳票を丹念にチェックする	○	○	○	21
				○	○		
3学期	株主総会準備 株主総会	事業報告書等の作成 帳簿の締め切り・提出方法の説明 最後まで取り組みをさせ、提出させる。 各市場の純利益1番の会社が株主総会を実施する	営業日誌を確認し、内容の理解度をはかる	○	○	○	27
							合計 105